

個人情報保護に関する基本方針

株式会社メディアム
代表取締役 成田恵子

株式会社メディアムは、書籍、雑誌をはじめとするメディアの企画・編集・制作などのアウトソーシング請負業務および人材育成のための教育事業を通じ、多数の個人情報を取り扱っております。これらの個人情報を保護することは、当社の事業活動の基本であるとともに、当然の社会的責務であると考え、JISQ15001：2006（個人情報保護マネジメントシステム－要求事項）に準じた社内体制を整え、以下の基本方針に従って個人情報の保護・取り扱いを適切に行います。

1. 個人情報の取得
当社は、個人情報の取得に際し、業務遂行上必要な情報以外は取得しません。
当社は、個人情報を不正な手段で取得しません。
2. 個人情報の利用
当社は、利用目的の遂行に必要な範囲を超えて個人情報を利用しません。
3. 個人情報取得時の同意
当社が個人情報を取得する際は、JISQ15001：2006 に準じたルールに従ってご本人へその利用目的を明示し、同意を得ることとします。
4. 個人情報の第三者提供
当社が取得した個人情報は、JISQ15001：2006 で例外と認められている場合、またはご本人の同意が得られた場合を除き、第三者への提供は行いません。
5. 個人情報の安全管理
当社は、個人情報を正確かつ最新の状態に保つとともに、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、き損などの予防に努め、情報セキュリティ向上のための是正を継続的に実施します。
6. 法令遵守の宣言
当社は、個人情報の管理について、個人情報保護に関する法令および関連法規・ガイドラインなどを遵守します。
7. 個人情報保護体制の維持・改善に対する継続的取り組み
当社は、役職員に個人情報保護の重要性を認識させ、個人情報の適切な保護と利用を図るため、個人情報保護および情報セキュリティに関わる内規を整備し、その定着を図ります。また、当該内規の定期的な見直し・維持・改善を実施し、是正も含め継続的改善につくします。
8. 個人情報に関するお問い合わせについて
当社は、個人情報に関するお問い合わせ、苦情、相談を受けた場合は、その内容について迅速かつ誠実に対応します。

以上

個人情報に関するお問い合わせ
苦情・相談・開示請求 窓口

〒150-0031
東京都渋谷区桜丘町 27-5 シャトレ押田 4F
株式会社 メディアム TEL03-5784-0956
個人情報保護管理責任者 田島裕美

個人情報の取り扱いについて

株式会社メディアム
代表取締役 成田恵子

1. 個人情報の適切な保護と管理者

当社は、次の者を個人情報の保護管理者として任命し、当社が取得した個人情報を正確かつ最新の状態に保つとともに、個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失、き損などの予防に努め、情報セキュリティ向上のための是正を継続的に実施しています。当社への個人情報の扱いに関する苦情・相談・開示等の求め等も下記窓口にてお受けいたします。

株式会社メディアム 田島裕美 TEL 03-5784-0956
〒150-0031 東京都渋谷区桜丘町 27-5 シャトレ押田 4 階

2. 個人情報の利用目的

当社は、当社の業務遂行上必要な個人情報は取得し、取得する個人情報は以下の目的のために利用します。なお、当社が開示などの請求に応じることができる権限を有する個人情報は、下記(2)(3)に限ります。

- (1) お得意先さまから受託する業務の個人情報
 - 1) 当社が受託した業務履行のため
 - 2) 業務上必要な諸連絡・打ち合わせなどのため
- (2) 当社が自ら取得する業務に関する個人情報
 - 1) 当社へのお問い合わせに関して、回答および資料などを発送するため
 - 2) 当社が開催するイベントなどの参加者募集・管理に関する業務のため
 - 3) 当社の役職員および協力会社・外部スタッフなどの募集活動・採用選考業務のため
- (3) 取引先各社および当社の役員・社員などに関する個人情報
 - 1) 業務上必要な諸連絡・打ち合わせ・商談などのため
 - 2) 取引先情報管理および支払・収入処理業務のため
 - 3) 当社の役職員の人事・労務管理のため

3. 個人情報の第三者への開示・提供・委託

当社は以下の場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供・開示することはありません。また、上記利用目的の範囲内で当社の協力会社や外部スタッフなどに委託することはありますが、その際には適切な委託先を選定、個人情報保護に関する契約を締結した上で委託します。

- (1) 法令に基づき、裁判所その他の政府機関などより開示・提供を求められた場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合で、ご本人の同意を得ることが困難な場合
- (3) 国または地方公共団体などの公的な事務遂行上、協力が必要な場合で、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障が生じるおそれがある場合

5. 個人情報の訂正・追加・削除、および開示について

当社が保有する個人情報データに関して、ご自身の情報について訂正、追加、削除を希望される場合、お申し出いただいたご本人であることを確認のうえ、事実と異なる内容について、合理的な期間および範囲で訂正、追加、削除します。また、ご自身の情報開示を希望される場合につきましても、お申し出いただいたご本人であることを確認のうえ、合理的な期間及び範囲で回答します。開示の求めについては運転免許証、パスポート等の写真で本人が確認できるものの写し、住民票等を添えて、(本籍地などの機微情報が含まれている場合はマスクの上、コピーをお願いいたします。) 所定の用紙にご記入の上、当社までご持参いただくか、郵送をお願いいたします。本人確認、代理人確認ができ次第、当社で検討し対応いたします。

以上

個人情報の開示等の求め

平成 年 月 日

株式会社 メディアム 殿

株式会社 メディアムに対し個人情報の開示等の求めをいたします。

請求者 ○印で囲んでください	本人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。																		
本人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 *旧氏名での請求の場合 旧氏名フリガナ 旧氏名 連絡先電話番号																		
代理人	〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号																		
請求項目	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">項番</td> <td>請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>個人情報の利用目的の通知</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>個人情報の開示</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>個人情報の内容の訂正</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>個人情報の追加</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>個人情報の削除</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>個人情報の利用の停止</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>個人情報の消去</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>個人情報の第三者への提供の停止</td> </tr> </table>	項番	請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）	1	個人情報の利用目的の通知	2	個人情報の開示	3	個人情報の内容の訂正	4	個人情報の追加	5	個人情報の削除	6	個人情報の利用の停止	7	個人情報の消去	8	個人情報の第三者への提供の停止
項番	請求項目（該当する請求項目の項番を○印で囲んでください）																		
1	個人情報の利用目的の通知																		
2	個人情報の開示																		
3	個人情報の内容の訂正																		
4	個人情報の追加																		
5	個人情報の削除																		
6	個人情報の利用の停止																		
7	個人情報の消去																		
8	個人情報の第三者への提供の停止																		
開示方法	<p>郵送 来所受取 : どちらかの方法を○印で囲んでください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・郵送をご希望の場合は、80円切手を同封してください。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。 ・来所受け取りをご希望の場合は、本人確認または代理人確認が必要です。運転免許証、パスポート、住民票の写し、代理人の代理人の運転免許証、パスポート、代理人を証明する書類、委任状等をご持参ください。（本籍地などの機微情報が含まれている場合はマスクの上、コピーをお願いいたします。） 																		

個人情報の扱いについて

私「」は、株式会社メディアムの「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示等の求め」に必要な書類を送ります。

メディアム記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証 パスポート 住民票の写し その他（ ）
代理人資格の確認	戸籍謄本／抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他（ ）
受付担当者	受 付 : 年 月 日 受付者 :